



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД,
ул. Гардијска бр. 7, 11000 Београд**

ЈАВНА НАБАВКА – АКУМУЛАТОРИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4252-1/2014

март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4252-1/2014, инт. бр. 2117-2 од 04.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4252-1/2014, инт. бр. 2117-3 од 06.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – акумулатора ЈН бр. 4252-1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Техничке карактеристике и количина акумулатора	22
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XIII	Банкарска гаранција за добро извршење посла	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија – Министарство одбране, ВОЈНА ПОШТА 1102 Београд
Адреса: Гардијска 7, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs/javnenabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4252-1/2014 су добра – акумулатори.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: Одељење за одржавање ВП 1102 Београд, број факса: 011/3006-259

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4252-1 су добра – Акумулатори (31400000 – Акумулатори примарне ћелије и примарне батерије)

2. Партије

Набавка је обликована у 6 (шест) партија и то:

Партија 1 - 31431000 – Акумулатори 12V 110Ah

Партија 2 - 31431000 – Акумулатори 12V 143Ah

Партија 3 - 31431000 – Акумулатори 12V 180Ah

Партија 4 - 31431000 – Акумулатори 12V 210Ah

Партија 5 - 31431000 – Акумулатори 12V 135Ah специјалне намене

Партија 6 - 31431000 – Акумулатори 12V 140Ah специјалне намене

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ВРСТА ДОБАРА

Акумулатори за моторна возила за потребе ВП 1102 Београд са ознакама, техничким карактеристикама и количинама дефинисаним у овој документацији.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Акумулатори морају бити произведени у другој половини 2013. године, формирани и способни за стартовање. Поларитет леви +.

Акумулатори морају бити стартерске отворене оловне батерије са могућношћу доливања дестиловане воде и допуњавања у складу са техничко-технолошком документацијом и прописаним стандардима произвођача, без техничких и механичких недостатака.

Акумулатори морају бити од произвођача који послује/у по стандардима из класе ISO 14000.

У погледу карактеристика акумулатори морају да задовољавају један од водећих светских стандарда за оловне стартер акумулаторе за примену на моторним возилима: Стандард Републике Србије SRPS EN 50342-2:2009, међународни стандард EN 50342-2:2007 CLC/TC 21X или одговарајући.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА АКУМУЛАТОРА ПО ПАРТИЈАМА

Техничке карактеристике и количина акумулатора, по партијама, дате су у табели у поглављу број VI.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Произвођач акумулатора мора бити сертификован од овлашћених институција по стандардима ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених акумулатора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет, који су прописани документацијом произвођача.

Испоручилац мора да прибави објективне доказе којим ће потврдити да је испоручена роба нова, некоришћена и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе испоручене робе у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

Испоручилац приликом испоруке мора да обезбеди доставу каталожке и техничке документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добара (сертификати и атести за материјале, полупроизводе или производе који се уграђују у уговорени тип акумулатора), датум производње, стандард по коме су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе, именик и осталу потребну експлоатациону документацију (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

Испоручилац издаје оверену потврду интерне контроле квалитета.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем акумулатора извршиће комисија одређена од стране Војне поште 2080 Кнежевац у чији састав улази и представник Војне контроле квалитета (ВКК).

Место и термин квалитативног пријема ће уговорити пријемна комисија и испоручилац пре испоруке акумулатора. Квалитативни пријем мора бити реализован на територији Републике Србије.

Условe за квалитативни пријем ће обезбедити испоручилац (потребна мерна опрема-еталонирана, методе испитивања, просторију, помоћно особље...), као и другу потребну логистику у вези квалитативног пријема.

Уколико продавац није у могућности да обезбеди потребне услове за неку врсту испитивања онда ће се она извршити на његов терет у некој одговарајућој акредитованој лабораторији по стандарду ISO/IEC 17025:2005.

Квалитативни пријем акумулатора обухватиће:

- Визуелни преглед (физичка оштећења, означавање, натписи...),
- Контролу напона,
- Контролу капацитета и
- Контролу струје хладног старта по европском стандарду EN 50342-2 или одговарајући.

Контрола квалитета произведених акумулатора вршиће се пре испоруке, на узорку по стандарду за узимање узорка SRPS N.N0.029 и то:

Партија	Количине	Узорак за испитивање	Прихватљив број лоших комада	Број лоших комада за одбацавање
Партија бр. 1	323	50	7	8
Партија бр. 2	440	50	7	8
Партија бр. 3	72	20	3	4
Партија бр. 4	20	5	1	2
Партија бр. 5	130	20	3	4
Партија бр. 6	136	20	3	4

Уколико број неисправних акумулатора буде у оквиру напред наведеног услова, испоручилац ће их заменити исправним.

Акумулаторе са физичким оштећењем пријемна комисија неће примити и испоручилац је у обавези да их замени.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК. Након успешно реализованог квалитативног пријема предметна роба се може испоручити.

Након успешне реализације квалитативног пријема Испоручилац ће најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке обавестити ВП 1102 Београд (тел. 011/2064-382, 011/2064-388) и ВП 2080 Кнежевац (3514-283, 3053-476) о тачном датуму и времену испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. У уговореном термину ће бити извршен квантитативни пријем. Испоручилац мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

Приликом предаје акумулатора испоручилац је дужан да достави оверене гарантне листове за сваки акумулатор понаособ.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Испоручилац акумулатора даје безусловну гаранцију, под условима правилног складиштења и употребе. Изузетак је физичко оштећење акумулатора од стране крајњег корисника.

Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квалитативни пријем средстава.

Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно испоручиоцу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рекламације, односно да понуђач лично или лице које он овласти рекламирана средства преузме у месту корисника и замени их исправним. Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, испоручилац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке акумулатора не може бити дужи од **60 (шестдесет)** дана од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА:

Напред наведено ће бити саставни део уговора. Модел уговора је саставни део конкурсне документације и потребно је да се овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел уговора ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел уговора ће бити истоветан са коначном верзијом уговора.

ОСТАЛО

- Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа, тј. умањи количине добара за набавку.
- За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
- 2) да располаже неопходним пословним капацитетом: да понуђач нуди акумулаторе оног/их произвођача који послује/у по стандардима из класе ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004;
- 3) да нуди акумулаторе који у свему одговарају техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак доказује достављањем потврде издате од стране надлежног Привредног суда. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 2) Услов да располаже неопходним пословним капацитетом: да понуђач нуди акумулаторе оног/их произвођача који послује/у по стандардима из класе ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 доказује достављањем у понуди фотокопија важећих сертификата о испуњењу захтева стандарда из класе ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 за произвођача/е понуђених акумулатора (уколико наведени сертификати нису дати на српском језику, потребно је у понуди доставити фотокопије оригиналних сертификата и превод тих сертификата на српски језик). **Понуђач, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, приликом склапања уговора ће доставити фотокопију наведених сертификата, оверену од стране надлежне установе (општина или надлежни суд);**
- 3) Испуњеност услова да нуди акумулаторе који у свему одговарају техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације доказује достављањем у понуди каталога из кога се могу установити карактеристике понуђених акумулатора или фотокопије извода из каталога (оверене печатом и потписом овлашћеног лица понуђача), из кога се могу установити карактеристике понуђених акумулатора. У наведеним документима обележити понуђене акумулаторе уписивањем броја партије поред понуђеног акумулатора. Каталог или оверена фотокопија извода из каталога који се достављају у понуди могу бити дати и на страном језику, с тим што је понуђач у обавези да у понуди, поред ових докумената, достави и превод на српски језик оних делова који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – акумулатори, ЈН бр. 4252-1/2014, ПАРТИЈА __ (уколико се понуђач пријављује за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”**. Уколико се понуда доставља лично потребно је понуду донети у касарну „Топчидер“, Гардијска 7, Београд, у зграду број 9, приземље, канцеларија број 2.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.05.2014. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодству ВП 1102 Београд).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде увезана у пластичну или картонску фасциклу, да свака страна понуде буде остраничена, парафирана и опечаћена од стране овлашћеног представника понуђача и мора да садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова како је наведено у поглављу IV, одељак 2,
- 2) Општи подаци о понуђачу на обрасцу датом у поглављу VII,
- 3) Попуњену изјаву о независној понуди на обрасцу датом у поглављу XI,
- 4) Попуњен модел уговора. Потребно је да се овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом,
- 5) Опис предмета набавке на обрасцу датом у поглављу VII попуњен за сваку партију посебно, на следећи начин:
 - Опис акумулатора (колона 1): Д – дужина, Ш – ширина, В - висина
 - Произвођач акумулатора (колона 2)
 - Месец и година производње акумулатора (колона 3)
 - Гарантни рок (колона 4)
 - Одговара стандарду (колона 5) како је то наведено у одељку III у оквиру Техничких услова заједничких за све партије на страни број 5

- Количина (колона 6)
- Укупна вредност (колона 7), из колоне 8 обрасца структуре цене датом у поглављу IX
- Рок испоруке
- Диспозиција испоруке
- Опција понуде
- Начин и рок плаћања

6) Образац структуре цене дат у поглављу IX,

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана 08.05.2014. године са почетком у 12,15 часова, на адреси Наручиоца, у згради бр. 9 касарне „Топчидер“, Гардијска 7, Београд, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може **присуствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од 5 радних дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

4. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У оквиру једне партије није дозвољено нудити акумулаторе различитих произвођача.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно (за сваку партију посебан образац понуде дат у поглављу VII).
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Након спроведеног поступка оцењивања пристиглих понуда, закључивање уговора са изабраним понуђачем ће се реализовати у складу са партијама. Уколико један понуђач буде најповољнији за више или све партије склопиће се један уговор за партије за кое је одабран или за комплетну количину.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – акумулатори, ЈН бр. 4252-1/2014, ПАРТИЈА** __ (уколико се понуђач пријављује за поједине партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – акумулатори, ЈН бр. 4252-1/2014, ПАРТИЈА** __ (уколико се понуђач пријављује за поједине партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – акумулатори, ЈН бр. 4252-1/2014, ПАРТИЈА** __ (уколико се понуђач пријављује за поједине партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – акумулатори, ЈН бр. 4252-1/2014, ПАРТИЈА** __ (уколико се понуђач пријављује за поједине партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана завођења рачуна у деловодне књиге ВП 1102 Београд.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уз рачун доставити следећа документа:

- записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије примаоца и оверен печатом Војне Поште 2080 Кнежевац,
- записник о квалитативном пријему средстава, потписан од стране надлежног органа Министарства одбране.
- отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са читко исписаним именом презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом Војне Поште 2080 Кнежевац и
- потврда интерне контроле квалитета испоручиоца, оверена од стране директора испоручиоца.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења акумулатора од стране крајњег корисника.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квалитативни пријем средстава.

Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно испоручиоцу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рекламације, односно да понуђач лично или лице које он овласти рекламирана средства преузме у месту корисника и замени их исправним.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, испоручилац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 60 (шестдесет) дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испоручилац мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

Место испоруке: **ВП 2080 Кнежевац.**

Испоручилац ће најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке обавестити ВП 1102 Београд (тел. 011/2064-382, 011/2064-388) и ВП 2080 Кнежевац (3514-283, 3053-476) о тачном датуму и времену испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

- **Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа или умањи количине добара за набавку.**
- За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о облигационим односима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуђене партије.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза достављањем **банкарске гаранције за добро извршење посла**, а за случај да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни у испоруци.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ.

Рок важности гаранције је најмање 60 (шестдесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има кореспондентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција мора по садржају да одговара обрасцу Банкарске гаранције који је наведен у конкурсној документацији (поглавље XIII).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4252-1/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке акумулатора оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најповољнија економска понуда", за сваку партију понаособ, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Одлука за избор најповољнијег понуђача за сваку партију посебно ће бити донета уз помоћ матрице одлучивања по примеру датом у следећој табели:

РБ	Понуђач	Параметар 1			Параметар 2			Укупно пондера	Конечан ранг
		Цена			Гаранција				
		Укупна вредност понуде (дин.)	максималан број пондера	Освојено пондера за цену	Гарантни рок (месеци)	максималан број пондера	Освојено пондера за гарантни рок		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Понуђач 1	V ₁	60	X ₁	M ₁	40	Y ₁	X ₁ + Y ₁	2
2.	Понуђач 2	V ₂		X ₂	M ₂		Y ₂	X ₂ + Y ₂	1
3.	Понуђач 3	V ₃		X ₃	M ₃		Y ₃	X ₃ + Y ₃	3
...	...								

при чему су:

V_{1-3} – укупне вредности понуда за партију достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$X_1 = \frac{\text{минимална укупна вредност за партију од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде за партију Понуђача 1 } (V_1)} * 60$

$X_2 = \frac{\text{минимална укупна вредност за партију од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде за партију Понуђача 2 } (V_2)} * 60$

$X_3 = \frac{\text{минимална укупна вредност за партију од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде за партију Понуђача 3 } (V_3)} * 60$

M_{1-3} – гарантни рок за акумулаторе достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$Y_1 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 1 } (M_1)}{\text{максимални гарантни рок } (\max M_{1-3})} * 40$

$Y_2 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 2 } (M_2)}{\text{максимални гарантни рок } (\max M_{1-3})} * 40$

$Y_3 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 3 } (M_3)}{\text{максимални гарантни рок } (\max M_{1-3})} * 40$

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

На основу става 2 члана 86 Закона о ЈН у колико постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 10 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

18.1. Разлози за одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена:

- Уколико није благовремена,
- Уколико поседује битне недостатке,
- Уколико није одговарајућа,
- Уколико ограничава права наручиоца,
- Уколико условљава права наручиоца,
- Уколико ограничава обавезе понуђача

18.2. Битни недостаци понуде су

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011 3006-259 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и додели уговора у року од 25 (двадесетпет) дана од јавног отварања понуда.

Наручилац ће обавестити о избору најповољнијег понуђача у року од 3 (три) дана од доношења одлуке о додели уговора.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

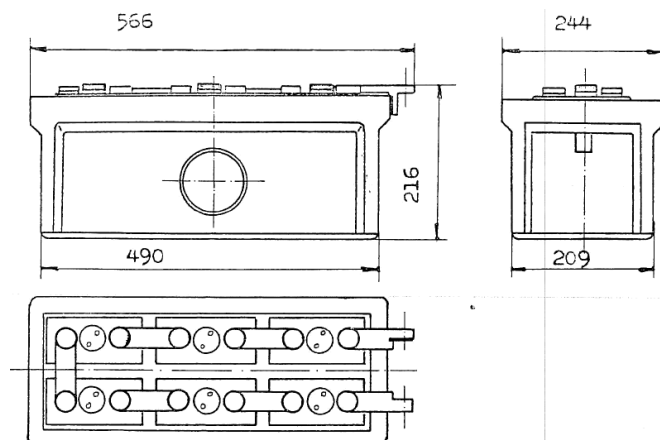
Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

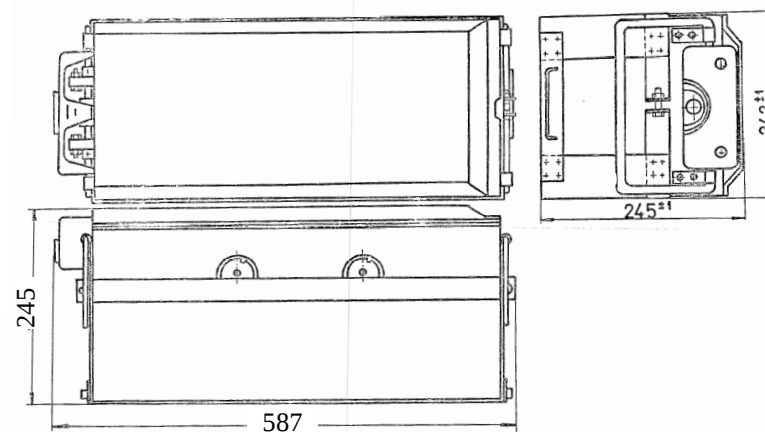
VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА АКУМУЛАТОРА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА АКУМУЛАТОРА

	Напон (V)	Капацитет (Ah)	Максималне димензије (mm)			Струја хладног старта минимална (A)	Количине (ком)
			дужина	ширина	висина		
Партија 1	12	110	514	175	223	405	323
Партија 2	12	143	514	218	223	405	440
Партија 3	12	180	514	240	227	540	72
Партија 4	12	210	518	276	242	600	20
Партија 5	12	135	према слици 1			420	130
Партија 6	12	140	према слици 2			420	136



Слика 1 (Партија 5)



Слика 2 (Партија 6)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Поларитет леви +.

Акумулатори из партије 5 и партије 6 морају обезбедити чеоне клеме како је дато на сликама 1 и 2.

Акумулатори из партије 6 морају бити испоручени са кутијама (дрвеним или пластичним) које обезбеђују заштиту акумулатора од физичких оштећења, како је дато на слици 2.

Начин прикључења:

- Акумулатори у партијама 1,2,3 и 4 – помоћу 2 (две) акумулаторске клеме (+) и (-).
- Акумулатори у партијама 5 и 6 – помоћу 2 (два) вијка M10x40 са подлошкама и наврткама (дато на слици 3).



Слика 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
аккумулятора, ЈН број 4252-1/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – АКУМУЛАТОРА, ПАРТИЈА _____

ОПИС АКУМУЛАТОРА		Произвођач	Месец и година производње	Гарантни период (месеци)	Одговара стандарду	Количина (ком)	Укупна вредност (динара)
1		2	3	4	5	6	7
Називни напон (V)							
Називни капацитет (Ah)							
Димензије (mm) Д x Ш x В							
Струја хладног старта минимална (A)							
Температурно подручје рада (°C)							

Рок и начин плаћања:

Рок важења понуде:

Рок испоруке:

Место и начин испоруке:

ПОНУЂАЧ:

ЗА ПОНУЂАЧА:

(назив предузећа из АПР)

МП

(потпис овлаштеносг лица)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ АКУМУЛАТОРА

БРОЈ _____ - _____

Закључен у Београду, дана _____. 2014. године између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД, ул. Гардијска бр. 7, 11000 БЕОГРАД	
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПДВ	
П И Б	
Телефон/факс	

коју заступа пуковник Жељко Нинковић, дипл. инж. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

Предузећа	
Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПДВ	
П И Б	
Телефон/факс	

које заступа _____ (у даљем тексту **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

ЧЛАН 1. - ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Испоручилац се обавезује да, по одредбама овог уговора, испоручи средства у количинама и по врстама према спецификацији у Прилогу бр. 1 уговора.

ЧЛАН 2. – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Средства из члана 1. уговора морају у свему одговарати захтевима наручиоца, техничко-технолошкој документацији и прописаним стандардима произвођача, без техничких и механичких недостатака **и да нису старија од 12 (дванаест) месеци.**

ЧЛАН 3. - ЦЕНА

3.1. Наручилац и испоручилац су утврдили цену средстава из члана 1. уговора у износу _____ динара без ПДВ-а.

3.2. Износ ПДВ-а: 20% (_____ динара).

3.3. Укупна вредност уговора износи _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и подразумева се за испоруку франко складиште ВП 2080 Кнежевац.

3.4. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

ЧЛАН 4. - НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање средстава из члана 1. уговора изврши у року до 30 (тридесет) дана, од дана квалитативног пријема средстава.

4.2. Ради благовремене исплате, испоручилац се обавезује да испостави наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених средстава (све у два примерка) и то:

- записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије примаоца и оверен печатом Војне Поште 2080 Кнежевац,
- записник о квалитативном пријему средстава, потписан од стране надлежног органа Министарства одбране.
- отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са читко исписаним именом презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом Војне Поште 2080 Кнежевац и
- потврда интерне контроле квалитета испоручиоца, оверена од стране директора испоручиоца.

4.3. Уколико испоручилац не достави комплетна документа за наплату испоручених средстава у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана, колико је испоручилац каснио у достави докумената за наплату.

ЧЛАН 5. – ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС, број 93/2012).

ЧЛАН 6. - РОК ИСПОРУКЕ

6.1. Уговорне стране су се договориле да је рок испоруке за средства из члана 1. уговора 60 (шестдесет) дана, од дана потписивања уговора.

6.2. Под роком испоруке средстава из члана 1. овог уговора подразумева се датум на овереној отпремници.

6.3. Рок испоруке из тачке 6.1. овог члана може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85,

45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

6.4. У случају из тачке 6.3. овог члана испоручилац је дужан да наручиоцу најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за испоруку достави писани захтев за продужење рока, уз навођење неког од разлога из тачке 6.3. У случају прихватања образложења од стране поручиоца, сачиниће се одговарајућа допуна уговора

ЧЛАН 7. – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

7.1. Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет средстава из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет, који су прописани документацијом произвођача из члана 2. овог уговора.

7.2. Испоручилац мора да обезбеди објективне доказе којим ће потврдити да је испоручена роба нова, некоришћена и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе испоручене робе у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

7.3. Испоручилац приликом испоруке мора да обезбеди доставу каталожке и техничке документације којом се доказују технички декларисане карактеристике средстава из члана 1. овог уговора (сертификати и атести за материјале, полупроизводе или производе који се уграђују у уговорени тип акумулатора), датум производње, стандард по коме су средства из члана 1. овог уговора произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе, именик и осталу потребну експлоатациону документацију (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

7.4. Испоручилац издаје оверену потврду интерне контроле квалитета.

ЧЛАН 8. – ДИСПОЗИЦИЈА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се предметна средства из члана 1. уговора испоруче Војној пошти 2080 Кнежевац.

8.2. Квалитативан и квантитативан пријем средстава из члана 1. овог уговора извршиће комисија одређена од стране Војне поште 2080 Кнежевац.

8.3. Испоручилац мора да испоручи целу уговорену количину одједном.

8.4. О термину квалитативног испоручилац је дужан да обавести наручиоца најкасније 7 (седам) радних дана пре почетка квалитативног пријема, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

8.5 Квалитативни пријем акумулатора обухватиће:

- Визуелни преглед (физичка оштећења, означавање, натписи...),
- Контролу напона,
- Контролу капацитета и
- Контролу струје хладног старта по европском стандарду EN 50342-2 или одговарајући.

8.6 Контрола квалитета произведених акумулатора вршиће се пре испоруке, на узорку по стандарду за узимање узорка SRPS N.N0.029.

8.7. Уколико број неисправних акумулатора буде у оквиру напред наведеног стандарда из тачке 8.6, испоручилац ће их заменити исправним.

8.8. Акумулаторе са физичким оштећењем пријемна комисија неће примити и испоручилац је у обавези да их замени.

8.9. Неисправне акумулаторе из тачака 8.7. и 8.8. испоручилац је дужан да замени у року од 10 (десет) дана од дана установљења неисправности, о чему се сачињава посебан записник.

8.10. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК. Након успешно реализованог квалитативног пријема предметна роба се може испоручити.

8.11. По реализацији квалитативног пријема испоручилац ће најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке обавестити ВП 1102 Београд (тел. 011/2064-382, 011/2064-388) и ВП 2080 Кнежевац (3514-283, 3053-476) о тачном датуму и времену испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. У уговореном термину ће бити извршен квантитативни пријем.

8.12. Приликом квантитативног пријема акумулатора испоручилац је дужан да достави оверене гарантне листове за сваки акумулатор понаособ.

8.13. Записник о квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије, оверава се печатом Војне поште 2080 Кнежевац.

ЧЛАН 9. - ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

9.1. Испоручилац за средства из члана 1. овог уговора даје гаранцију ____ месеци, под условима правилног складиштења и употребе.

9.2. Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квалитативан пријем средстава из члана 1. овог уговора.

9.3. Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

9.4. За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно испоручиоцу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

9.5. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рекламације, односно да испоручилац лично или лице које испоручилац овласти рекламирана средства преузме у месту корисника и замени их исправним.

9.6. За акумулатор замењен по основу рекламације важи гарантни рок дат у тачки 9.1. од дана пријема замењеног акумулатора.

9.7. Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, испоручилац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

ЧЛАН 10. – СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10.1. Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а за случај да не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни у испоруци више од 50 (педесет) дана од уговореног рока (тачка 6.1.).

10.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

10.3. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

10.4. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10.5. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

10.6. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ЧЛАН 11. - УГОВОРНА КАЗНА

11.1. У случају да испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности уговора (тачка 3.1.).

11.2. Наплату уговорне казне врши наручилац одбијањем од рачуна при исплати испоручених средстава, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти испоручиоцу зарачунату уговорну казну за коју је умањен рачун.

ЧЛАН 12. - ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

12.1. Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се заштићеном тајном у смислу:

- Закона о одбрани (Службени гласник РС, број 116/07 и 88/09) и
- Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09)

12.2. Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

12.3. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

12.4. Испоручилац је обавезан да одмах обавести наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

12.5. Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

ЧЛАН 13. - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

13.1. Евентуалне спорове решаваће заједнички комисија наручиоца и испоручиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. – ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

14.1. Уколико би за време трајања овог уговора дошло до промене правног статуса ма које од уговорних страна, све обавезе и права из овог уговора прелазе на правног следбеника.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима, (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99).

15.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су: 1 (један) за испоручиоца, 2 (два) за наручиоца, 1 (један) за примаоца, 1 (један) за ДИПП МО и 1 за РЦ МО.

15.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

пуковник
Жељко Нинковић, дипл. инж.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови	Укупна вредност
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7	8 (6+7)
ПАРТИЈА ____							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колони 7, уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина, транспортни трошкови итд), наручилац може да унесе податке у колону 7 у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове
- у колону 8. уноси се укупна вредност за све количине акумулатора предвиђене партијом. Ова вредност мора бити идентична вредности у колони 7 Опис предмета набавке на обрасцу датом у поглављу VII

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – акумулатора ЈН бр 4252-1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – акумулатора ЈН бр. 4252-1/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

ГАРАНТ: _____
(банка, адреса, текући рачун, матични број, Порески идентификациони број)

ДУЖНИК: _____
(фирма, адреса, текући рачун, матични број, Порески идентификациони број)

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ,

ПОВЕРИЛАЦ: Војној Пошти 1102 Београд, у корист рачуна Управе за трезор –
Рачуноводственог центра Министарства одбране, Немањина 15, Београд

Матични број: 07093608

Порески идентификациони број: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

ГАРАНТ: _____ даје следећу
(назив банке)

ГАРАНЦИЈУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА број _____

Ми, доле потписана Банка, неопозиво и сагласно условима у овом документу, без могућности протеста или приговора, на први позив и без доказивања обавезујемо да ћемо платити ову банкарску гаранцију у корист КОРИСНИКА ГАРАНЦИЈЕ на износ од _____ динара (словима: _____), што износи 10% од вредности понуде без ПДВ, а у случају:

- да не изврши уговорне обавезе,
- једнострано раскине уговор или,
- закасни у испоруци више од 50 (педесет) дана од уговореног рока.

Плаћање ће бити извршено најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Плаћање по овој гаранцији биће ослобођено било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са наше стране за трошкове преноса новчаних средстава која су предмет ове гаранције.

Рок важности гаранције је _____ (напомена: најмање 60 (шестдесет) дана) дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза.

У случају статусних промена Дужника, гаранција важи за обавезе његовог следбеника.

Гаранција је сачињена у 3 (три) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак иде Гаранту, Дужнику и Кориснику гаранције.

Место и датум:

Банка:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Банкарска гаранција мора по садржају одговарати наведеном садржају.